

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Чаа-Хольского кожууна РТ
«16» декабря 2015 г. № 327

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Б. БАЙЫНДЫ»
ЧАА-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)



ПРИНЯТ
на общем собрании коллектива
от «02» декабря 2015 года
Протокол № 9

с. Ак-Дуруг 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Б. Байынды» Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными государственными требованиями. ДШИ создана в целях реализации права граждан на образование, для удовлетворения образовательных потребностей способных детей в области культуры и искусства.

1.2. Устав принят Общим собранием Школы 02.12.2015, протокол №9 от 20.12.2015 г. Постановлением администрации Чаа-Хольского кожууна «16» декабря 2015г. № 327 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. Б. Байынды» Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Б. Байынды» Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва. Общим собранием ДШИ принята новая редакция Устава , протокол №9 от 02.12.2015 г.

ДШИ осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным общеразвивающим образовательным программам художественно-эстетической направленности, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Учредителем ДШИ является Администрация Чаа-Хольского кожууна.

1.4. Вышестоящий орган ДШИ: Управление культуры и искусства администрации Чаа-Хольского кожууна.

1.5. Администрация Чаа-Хольского кожууна в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя ДШИ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает Устав ДШИ, а также вносимые в него изменения (далее - Устав);

- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемой ДШИ, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого учреждения;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДШИ администрацией муниципального образования, либо приобретенным ДШИ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- закрепляет за ДШИ муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДШИ;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6. Отношения между Учредителем и ДШИ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.

1.7. ДШИ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет по бюджетным и внебюджетным средствам в управлении казначейства, печать установленного образца со своим полным наименованием, вывеску с полным наименованием ДШИ, штампы и бланки установленного образца, другие средства индивидуализации.

Может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

1.8. Официальное наименование ДШИ на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Б. Байынды» Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва;

сокращенное – МБУ ДО «ДШИ им. Б. Байынды» Чаа-Хольского кожууна РТ;

Организационно-правовая форма ДШИ – муниципальное учреждение

Тип ДШИ – бюджетное учреждение

Вид ДШИ – учреждение дополнительного образования

1.9. Юридический адрес ДШИ – Российская Федерация, 668213, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Ак-Дуруг, ул. Ленина д. 1б;

фактический адрес - Российская Федерация, 668213, Республика Тыва, Чаа-Хольский кожуун, с. Ак-Дуруг, ул. Ленина д. 1б;

1.10. В ДШИ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в ДШИ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения.

ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

ДШИ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.11. ДШИ вправе иметь в своей структуре филиалы, образовательные объединения, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные, концертные, выставочные, танцевальные залы, библиотеки, фоно и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.12. ДШИ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникает у ДШИ с момента выдачи ей лицензии.

1.13. ДШИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», решениями министерства культуры Республики Тыва, Управления культуры и искусства Чаа-Хольского кожууна, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 504, настоящим Уставом ДШИ, а также нормативными правовыми актами администрации Чаа-Хольского кожууна, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты и локальными актами ДШИ.

1.14. ДШИ выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Администрацией Чаа-Хольского кожууна в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДШИ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Чаа-Хольского кожууна путем предоставления субсидий из муниципального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. ДШИ осуществляет в соответствии с

муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере деятельности ДШИ. ДШИ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ДШИ - вид образовательного учреждения, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

ДШИ реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

2.2. Предметом деятельности ДШИ является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительным и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.3. ДШИ осуществляет свою деятельность в целях:

- реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- развития, воспитания и обучения детей средствами искусства;
- формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности и обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, их адаптации к жизни в обществе;
- удовлетворения образовательных потребностей граждан в области музыкального, изобразительного, хореографического, эстрадного, театрального эстетического воспитания;
- выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, их предпрофессиональной подготовки.

2.4. Основными задачами ДШИ являются:

- качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, хореографии, изобразительному,

эстраднему и театральному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этой области;

- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно - досуговой деятельности;

- подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания и развития детей, формирования общей культуры, развития творческих способностей, адаптации детей к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и любви к Родине;

- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту;

- создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников ДШИ, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;

- развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы ДШИ;

- участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Чаа-Хольского кожууна, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры;

- развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;

- совершенствование системы управления, развитие профессиональной компетенции и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;

- организация содержательного досуга.

ДШИ закладывает фундамент подготовки к занятиям творчеством детей, а имеющих творческие способности – к выбору будущей профессии в области культуры и искусства.

2.5. Для достижения своих целей ДШИ осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств:

- Изобразительное искусство - 5 лет;

- Хореографическое искусство - 5 лет;

- музыкальное искусство - 5 лет;

- театральное искусство – 5 лет;
- эстрадное искусство – 5 лет.

-реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства для поступающих в возрасте преимущественно с 6,6 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ):

- музыкальное искусство (сроки обучения 5 (6) лет, 7(8) лет);
- изобразительное искусство (срок обучения 5 (6) лет, 7(8) лет);
- хореографическое искусство (срок обучения 5 (6) лет, 7(8) лет);
- театральное искусство (срок обучения 5 (6) лет, 7(8) лет);
- эстрадное искусство (срок обучения 5 (6) лет, 7(8) лет).

-самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы, программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направленностям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – на основе федеральных государственных требований);

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников;

- разрабатывает и утверждает образовательную программу, программу деятельности на учебный год и расписание занятий;

-организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей других муниципальных образований, образовательными учреждениями начального и общего образования, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования;

- оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус ДШИ;

-осуществляет пропаганду музыкально-хореографического, театрального и художественного творчества;

- оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования образовательным, культурно-просветительским учреждениям;

- участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, повышении квалификации преподавателей, обмену педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.);

- проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции, повышение квалификации преподавателей в

различных формах, обмен педагогическим опытом, конкурсные мероприятия и т.п.;

- создает условия для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

- организует содержательный досуг, участвует в проведении районных массовых мероприятий в соответствии с направленностью дополнительного образования.

- по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии, а так же взаимодействует с образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципальных образований республики, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования;

- осуществляет исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

- осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных, натюрмортных фондов, предметов искусства и реквизита ДШИ, закрепленных за ДШИ на праве оперативного управления;

- обеспечивает работников и обучающихся ДШИ информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

2.6. ДШИ вправе принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, ДШИ может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- ксерокопирование нотной и методической литературы, прокат музыкальных инструментов согласно прейскуранту цен, утвержденному учредителем ДШИ;

- организовывать концерты, мастер-классы, лекции - концерты, массовые музыкальные праздники и другие досуговые и учебно-методические мероприятия (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);

- привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет ДШИ и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного

процесса. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора.

2.8. Для достижения уставных целей ДШИ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- разрабатывать и принимать Устав ДШИ для дальнейшего его представления на утверждение в установленном порядке, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав ДШИ;

- разрабатывать и принимать Коллективный договор;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

- определять виды образовательной деятельности и направления подготовки;

- формировать контингент учащихся в соответствии с Уставом ДШИ, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;

- разрабатывать в области искусства дополнительные образовательные программы и учебные планы (в том числе – дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями);

- совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, его самостоятельное осуществление;

- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и выпускников в соответствии с положением ДШИ;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у нее финансовых средств в соответствии с законодательством;

- создавать новые учебные отделения;

- разрабатывать и утверждать положения об учебных отделениях, назначать заведующих отделениями, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДШИ;

- создавать методические объединения, предметные комиссии преподавателей и концертмейстеров;

- разрабатывать и утверждать положение о методическом объединении, предметной комиссии;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доходы деятельности;

- оказывать посреднические услуги;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и

организациями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором;

- устанавливать продолжительность и сроки каникулярного времени согласно годовому календарному графику;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников ДШИ, на техническое и социальное развитие ДШИ в пределах имеющихся средств;

- участвовать в создании ассоциации, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- приглашать на договорной основе для оказания платной методической помощи преподавателей учебных заведений среднего и высшего профессионального образования, сотрудников методических служб, членов творческих союзов;

- оплату труда преподавателей-методистов производить из внебюджетных средств;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частных лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у ДШИ финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;

- обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения ДШИ, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- организовывать и проводить массовые мероприятия;

- создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях (отношения между ними определяются договором);

- создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности;

- устанавливать структуру управления деятельностью ДШИ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств и в соответствии с коллективным договором;

2.9. ДШИ выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и

периодичность промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов учащихся.

Продолжительность обучения в ДШИ устанавливается в соответствии с настоящим Уставом и Образовательной программой (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – в соответствии со сроками реализации данных программ на основе ФГТ).

2.10. ДШИ обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

- обеспечивать своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания ДШИ;

- выполнять нормативные правовые акты вышестоящих органов;

- осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения ДШИ;

- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках целевых, республиканских, муниципальных и ведомственных программ;

- организовывать обеспечение обучающихся в ДШИ, работников и лиц, работающих в сфере ведения ДШИ, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности ДШИ;

- организовывать обеспечение благоустройства территории ДШИ в целях повышения качества деятельности ДШИ;

- осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий, сборников, нотных изданий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения ДШИ;

2.11. ДШИ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. ДШИ обязана:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ДШИ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- реализовывать в полном объеме дополнительные образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

- совершенствовать реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с учащимися и преподавателями, учитывая многоуровневость и вариативность образовательных программ и содержания образования;

- создавать необходимые условия для работы по образовательным программам с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- соблюдать права всех участников образовательного процесса;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

ДШИ вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ДШИ самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие образовательные программы направленности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

3.2. ДШИ ведет образовательный процесс на русском, так и на тувинском языке.

3.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. ДШИ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются локальными актами ДШИ, разработанными на основе рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Организация и содержание образовательного процесса в ДШИ регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими программами по предметам, программой деятельности на учебный год, индивидуальными расписаниями занятий, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса – при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств), настоящим Уставом.

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа (ДООП), а также учебные планы художественно-эстетической направленности разрабатываются ДШИ самостоятельно, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора ДШИ.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательных программы (ДПОП) в области искусств разрабатываются образовательными учреждениями самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Для осуществления образовательного процесса ДШИ разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса) и расписание занятий.

3.4. Деятельность обучающихся в ДШИ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности численность групп, творческих коллективов составляет от 2-х до 15-ти человек. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, по ансамблевым предметам – от 2-х человек, при проведении групповых занятий – от 11-ти человек.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях (отделениях) по интересам, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные занятия), которые проводятся по группам или индивидуально.

Общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ).

Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются ДШИ самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

В ДШИ устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в ДШИ. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участия обучающихся в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности ДШИ.

3.5. ДШИ имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств - предусмотренных федеральными государственными требованиями.

3.6. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета, прием детей в школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

3.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств; по дополнительным общеразвивающим образовательным программам художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года в первом классе составляет 33, а 2-9 классах-34 недели.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года составляет в 1 классе – 39 недель, со 2 по 5 классы – 40 недель. Продолжительность учебных занятий с 1 по 5 классы – 33 недели.

С дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в 5 и 6 классах составляет 40 недель, продолжительность учебных занятий с 1 по 6 классы – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников ДШИ составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней.

При реализации предпрофессиональных программ в ДШИ с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования.

Частью дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается директором ДШИ и заверяется печатью.

3.8. Для осуществления образовательного процесса ДШИ разрабатывает и утверждает учебные планы (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, дополнительными общеразвивающими образовательными программами художественно-эстетической направленности).

Занятия детей в школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

Начало занятий – не ранее 8.00 часов, окончание занятий – не позднее 18.00 час.

Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений.

Основной формой организации учебного процесса в школе является урок. Продолжительность урока (академического часа) для учащихся,

осваивающих образовательные программы – 40 минут, для обучающихся 1 класса 35 минут. Перемена между уроками 10 минут после каждой смены – 15 минут. Школа работает в режиме 6 – дневной рабочей недели, для обучающихся 1 класса 5 – дневная рабочая неделя.

Расписание занятий, утверждается директором ДШИ и вводится в действие соответствующим приказом.

Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми учащимися школы.

В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей), учащиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по программам художественно-эстетической направленности).

В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения, учащиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

3.9. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ, в школе осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация учащихся (полугодовая и переводная);
- итоговая аттестация учащихся.

3.10. Контроль учебной работы обучающихся регламентируется настоящим Уставом; положениями о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, об итоговой аттестации учащихся и о внутришкольном контроле.

3.11. Все виды контроля осуществляются по пятибалльной шкале: («2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

3.12. Оценки, полученные учеником во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в классный журнал и дневник обучающегося.

3.13. Прием, перевод и отчисления учащихся регламентируются Положением о приеме в ДШИ, о переводе учащихся в следующий класс и отчисления учащихся из ДШИ. Порядки принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора ДШИ.

3.14. В учебных планах образовательных программ художественно-эстетической направленности предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся. ДШИ в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличить количество часов указанных дисциплин учебного плана. Возможно изучение учащимся двух и более предметов по выбору. Также возможно обучение детей по индивидуальным учебным программам и планам.

Все образовательные программы, реализуемые ДШИ, осваиваются в очной форме обучения и реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии со сроком освоения каждой ступени обучения.

ДШИ имеет право на освободившиеся места в течение учебного года производить прием учащихся, проявивших желание обучаться на имеющихся отделениях образовательных программ художественно-эстетической направленности.

Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного объединения (отделения) на другое, а также получать художественно-эстетическое образование по двум и более образовательным программам одновременно. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

3.15. Воспитательная работа в ДШИ ведется с учетом специфики ДШИ, интересов, склонностей, способностей учащихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми ДШИ. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Для проведения воспитательной работы в ДШИ установлены следующие виды деятельности:

- родительские собрания с концертами учащихся;
- беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания;
- классные часы для учащихся с различной тематикой и познавательным акцентом;
- праздничные утренники;
- постановка музыкальных сказок и спектаклей;
- шефские концерты в детских садах и общеобразовательных школах;
- проведение различных конкурсов, викторин;
- посещение общешкольных мероприятий и т.д.;
- посещение филармонических концертов, музейных, концертных организаций.

Воспитательную работу с учащимися своего класса осуществляет во внеурочное время преподаватель по специальности, выполняющий функции классного руководителя.

В обязанности классного руководителя входит:

- осуществление тесной взаимосвязи с родителями учащихся (законными представителями), осуществление всестороннего развития и воспитания ребенка;

- контроль за успеваемостью по всем дисциплинам учебного плана, тесное сотрудничество и постоянный контакт с преподавателями других дисциплин.

О результатах работы классные руководители отчитываются на заседаниях отделения по итогам каждой четверти и года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ДШИ являются: педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), учащиеся до 18 лет включительно, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в ДШИ определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся в ДШИ имеют право на:

- свободный выбор образовательной программы, форм деятельности в соответствии с возрастом и образовательной программой;
- участие в управлении ДШИ;
- получение дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу;
- свободный выбор любого вида деятельности, организуемого ДШИ;
- переход из одного объединения (отделения) в другое;
- сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ;
- всестороннее развитие, содействие коллектива ДШИ развитию своих способностей, одарённости, таланта;
- получение качественных образовательных услуг;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- участие и свободное посещение культурно-просветительских и других образовательных мероприятий, организуемых школой;
- добровольное вступление в любые детские общественные организации;
- представление школы в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях и др. мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения (экстернат), сокращенный курс обучения, обучение по индивидуальным учебным планам, обучение в домашних условиях по медицинским показаниям;

- свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;

- условия для учебы, труда и отдыха, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- бесплатное пользование имеющейся материально-технической базой, библиотечно-информационными ресурсами;

- пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием Бюджетного учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);

- участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. различных уровней по направлениям деятельности ДШИ;

- создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями;

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план избранной образовательной программы ДШИ;

- выполнять обязанности, возложенные на него настоящим Уставом;

- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов ДШИ;

- нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в ДШИ;

- уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся ДШИ;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу ДШИ;

- выполнять законные требования работников ДШИ.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников ДШИ, имущества ДШИ и т.п.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- вместе с ребёнком выбирать образовательную программу дополнительного образования детей;
- получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога посещать участие занятия;
- участвовать в управлении ДШИ в формах, определенных настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, знакомиться с лицензией, Уставом ДШИ, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в общественной жизни ДШИ;
- присутствовать на педагогических советах ДШИ в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.

ДШИ запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ДШИ;
- выполнять решения Педагогического совета и локальные акты ДШИ;
- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам ДШИ;
- обеспечивать качество выполнения обучающимися требований в соответствии образовательной программы, а также ликвидацию академической задолженности;
- нести материальную ответственность в случае причинения их ребёнком материального ущерба имуществу ДШИ;
- соблюдать условия договора между ДШИ и родителями (законными представителями);
- оказывать ДШИ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятий по программам Бюджетного учреждения.

4.8. Трудовой коллектив ДШИ составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников ДШИ устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников ДШИ работодателем является директор ДШИ. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профильном образовании, курсах повышения квалификации. Приём, перевод и увольнение работников ДШИ осуществляется приказом директора ДШИ.

Прием на работу оформляется приказом директора школы, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

4.9. Трудовые отношения в ДШИ регулируются действующим законодательством РФ. Оформление трудовых отношений с работниками ДШИ осуществляется посредством заключения трудового договора (на определенный или неопределенный срок), на основании которого издается приказ директора ДШИ. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

4.10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, документ о квалификации, копии которых заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле;
- свидетельство о браке (в случае смены фамилии - справку);
- медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;
- свидетельство о рождении детей;
- справку с отдела МВД России по Республике Тыва об отсутствии судимости в соответствии с требованиями законодательства.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

К педагогической деятельности в ДШИ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Отношения работника ДШИ и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Отношения детей и персонала ДШИ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.13. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.14. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении ДШИ в порядке, определяемом настоящим Уставом (участвовать в работе Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Методического Совета, методических объединений (предметных комиссий);

- защиту профессиональной чести и достоинства, материальное поощрение по результатам своего труда;

- свободу выбора, разработки и применения образовательных программ; методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов;

- повышение квалификации и профессионального мастерства в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- прохождение аттестации;
- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в муниципальном образовании;
- знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;
- увеличение (индексацию) тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах фонда оплаты труда;
- не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники ДШИ имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года в соответствии статьи 335 Трудового кодекса РФ;
- защиту персональных данных.

4.15. Педагогические работники ДШИ обязаны:

- проходить в установленном порядке аттестацию;
- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и необходимому образовательному цензу, соответствующему федеральным государственным требованиям;
- выполнять Устав ДШИ, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, правила техники безопасности;
- на профессиональном уровне преподавать свой предмет, повышать свою педагогическую квалификацию;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (законным представителям);
- нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;

- способствовать формированию общей культуры личности обучающегося, социализации, осознанному выбору и освоению образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- организовывать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями;

- разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся;

- обеспечивать реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество подготовки выпускников;

- вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- проходить ежегодные медицинские обследования.

Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними без разрешения администрации школы;

- производить перенос учебных занятий, а также их замену по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы;

- отпускать учеников с уроков без разрешения администрации и без согласования с родителями (законными представителями);

- удалять учащегося с уроков;

- разговаривать по мобильному телефону во время учебных занятий.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности ДШИ, определяются локальными актами ДШИ, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.16. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством РФ. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам ДШИ осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

4.17. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по

учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы ДШИ.

Объем педагогической нагрузки больше или меньше в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 года № 2075 устанавливается с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем недельной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации ДШИ, за исключением отсева учащихся. В случае уменьшения количества часов, учащихся по учебным планам, сокращается количество групп по теоретическим дисциплинам. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых ДШИ является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

4.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава ДШИ или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

4.19. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками ДШИ по инициативе администрации являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;

- применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.20. ДШИ осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.21. Отношения работников и администрации ДШИ регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ.

4.22. Иные права и обязанности сотрудников ДШИ определяются их должностными инструкциями и Законом РФ «Об образовании».

4.23. Объем педагогической нагрузки для заместителей директора определяется директором ДШИ и может составлять как меньше 12, так и больше 12 учебных часов в неделю.

4.24. Объем педагогической нагрузки для директора ДШИ определяется по согласованию между Учредителем и директором ДШИ и может составлять не менее 9, так и больше 9 учебных часов в неделю, не

считается совместительством или совмещением в соответствии с письмом Министерства культуры РФ от 14.01.2004 года № 55-06-32.

4.25. Оплата труда работников ДШИ производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

Оплата труда работников ДШИ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам не реже 2 раз в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Заработная плата исчисляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и включает:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов по профессиональным квалификационным группам;
- установление повышающих коэффициентов;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- премии;
- другие выплаты, предусмотренные положением об оплате труда.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам.

Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленный им объем педагогической работы (нагрузки).

Объем педагогической работы (нагрузки) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе.

Педагогическая работа (нагрузка), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической работы (нагрузки) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, групп, классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

Преподавательская работа руководящих работников школы без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Стимулирующие выплаты, премирование, установление к окладам работников повышающих коэффициентов осуществляются по решению руководителя школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДШИ

5.1. Финансирование Школы осуществляется Учредителем в лице администрации Чаа-Хольского кожууна Республики Тыва на основе государственных нормативов, установленных в бюджете согласно договора между ДШИ и Учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДШИ являются:

- субсидии из республиканского бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, концертной деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности, в том числе по оказанию и других услуг населению.

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

- доходы от иной приносящей доход деятельности.

5.2. Привлеченные в Школу дополнительные финансовые и материальные средства не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя. Собственник имущества, через уполномоченные органы, закрепляет за ДШИ на праве оперативного управления имущество, согласно Учредительному договору, а также земельные участки, занимаемые школой.

5.3. ДШИ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

5.4. ДШИ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности ДШИ и приобретенные на эти доходы объекты собственности. ДШИ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.5. ДШИ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью, кроме недвижимого и особо ценного движимого. При недостаточности у ДШИ средств, не несет ответственность и по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.6. Крупной сделкой для школы признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым ДШИ вправе распоряжаться самостоятельно, а также его передача в пользование или в залог, если цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску ДШИ или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке

знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6. УПРАВЛЕНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Управление ДШИ осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава ДШИ и внесение изменений в Устав;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- закрепление за ДШИ муниципального имущества, земельного участка;
- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
- обеспечение финансирования деятельности ДШИ;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации ДШИ;
- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности ДШИ, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора ДШИ, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу ДШИ в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. К компетенции ДШИ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ДШИ, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков, графиков образовательного процесса;

- установление структуры управления деятельностью школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом школы для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка школы, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом школы, лицензией;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в школе;

- обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

ДШИ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Высшим должностным лицом в ДШИ является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением председателя администрации Чаа-Хольского кожууна или начальником Управления культуры и искусства в установленном законодательством порядке.

Директор действует на основе единоначалия и самоуправления. Осуществляет свою деятельность согласно Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящему Уставу. Действует от имени ДШИ без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

6.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников ДШИ, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников ДШИ;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДШИ;
- назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих ДШИ;
- представляет ДШИ в государственных, муниципальных и общественных органах;
- выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание ДШИ, утверждает расписание занятий, списки учащихся, рабочие модифицированные программы, локальные акты;
- утверждает должностные инструкции работников ДШИ, графики работы, распределяет учебную нагрузку;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- разрабатывает и подписывает бюджетную роспись и план финансово-хозяйственной деятельности;
- издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;
- имеет право подписи первичных учётных документов.

Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора по учебно-

воспитательной работе или иное лицо – работник ДШИ, назначенное приказом директора ДШИ.

6.6. Директор ДШИ подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ДШИ задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

6.7. Формами самоуправления ДШИ являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совета школы:
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Попечительский совет;
- Ученический совет.

6.8. Общее собрание трудового коллектива:

- утверждает основные направления деятельности ДШИ;
- принимает Устав ДШИ, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о введении школьной формы единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса;

- создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания является правомочным, если в его работе приняло участие более половины работников ДШИ. Решения принимаются простым большинством голосов от числа участников Общего собрания.

6.9. Совет школы:

- организует выполнение решений Общего собрания;
- утверждает план развития Школы;
- определяет порядок работы Школы;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчёт Директора, отдельных работников;
- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- представляет на утверждение Директору Школы Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о премировании, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты;
- определяет целесообразность и порядок реализации платных образовательных услуг;
- утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- определяет необходимость и утверждает вид ученической формы;

- привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- определяет перспективы развития Школы;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем;
- проводится по мере необходимости.

Примечание: Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его состава. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Решение Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов педагогического, трудового, ученического и родительского коллективов.

6.10. Педагогический совет:

Обсуждает и утверждает учебные планы и программы Школы;

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- Принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы. Администрация Школы при этом своевременно (в недельный срок) доводит это решение до сведения родителей исключаемых из школы обучающихся.

- Принимает решения о приеме, переводе, отчислении и академических отпусках обучающихся;

- Осуществляет коллективный анализ состояния результатов учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;

- Принимает педагогическую концепцию развития школы, единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;

- Проводится не реже одного раза в четверть.

6.11. Родительский комитет школы (далее комитет). В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Количественный состав комитета – 9 (девять) человек. Из своего состава комитет выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы. Заседания комитета оформляются протокольно. К компетенции Родительского комитета школы относятся:

- укрепление единства влияния на обучающихся, воспитанников со стороны педагогического коллектива и семьи;

- участие во внеклассной, внешкольной работе с обучающимися, воспитанниками;

- участие в разработке локальных актов Школы, касающихся внеучебной деятельности;

- содействие Школе в работе по профилактике преступлений и правонарушений, поведения обучающихся, воспитанников;

- внесение решений об общественном порицании и принятие других мер к родителям (законным представителям) из «неблагополучных» семей, не выполняющим обязанности по содержанию и воспитанию детей.

- осуществление контроля за мерами по сохранению здоровья обучающихся, воспитанников;

- оказание на добровольной основе содействия в укреплении хозяйственной и учебно - материальной базы Школы.

6.12. Попечительский совет.

К компетенции Попечительского совета ДШИ относятся:

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ДШИ;
- содействие формированию внебюджетного фонда ДШИ;
- поддержка в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве его помещений и территории;
- привлечение для уставной деятельности ДШИ дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- поощрение лучших воспитанников ДШИ по итогам года;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДШИ;
- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

6.13. Ученический совет. К компетенции Ученического совета относятся:

- представление интересов обучающихся при решении вопросов жизни ДШИ: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействие реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности воспитанников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- содействие в разрешении конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.
- Решение Совета школы, Попечительского совета, Педагогического совета, Родительского комитета школы, Ученического совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы и Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШИ

7.1. ДШИ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации ДШИ;
- решение учредителя о создании ДШИ;
- решение учредителя о назначении руководителя ДШИ;
- план финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность ДШИ;
- сведения о проведенных в отношении ДШИ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- реализуемые дополнительные образовательные программы с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о федеральных государственных требованиях, предъявляемых к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

7.2. Предоставление информации ДШИ, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Все изменения и дополнения к уставу, а также новая редакция устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. После государственной регистрации экземпляра устава школы или изменений и дополнений к нему и копии регистрационных документов в обязательном порядке направляется в администрацию Чаа-Хольского кожууна, осуществляющую функции и полномочия учредителя.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ДШИ

9.1. ДШИ может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация ДШИ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации ДШИ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Чаа-Хольского кожууна.

9.3. Изменение типа ДШИ не является его реорганизацией. При изменении типа ДШИ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации ДШИ осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Чаа-Хольского кожууна.

9.5. Имущество ДШИ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДШИ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (локальные акты)

10.1. Для обеспечения уставной деятельности ДШИ разрабатывает и принимает локальные правовые акты следующих видов:

соглашения;
положения;
порядки;
приказы;
правила;
инструкции;
договоры;
коллективный договор.

акты;
штатное расписание;
номенклатура дел;
программы;
регламенты;
протоколы;
планы;
графики;
расписания;

решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

10.2. Локальные акты принимаются органами самоуправления ДШИ, утверждаются приказом директора ДШИ и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.